

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-001-02090-2-0543**

**Отбор заявок для предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Люберцы, за исключением города Дзержинский**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-001-02090-2-0543

### **2. Краткое наименование отбора**

Возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в МКД

### **3. Полное наименование отбора**

Отбор заявок для предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Люберцы, за исключением города Дзержинский

### **4. Способ проведения отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор заявок на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в МКД

### **6. Полное описание отбора**

Отбор заявок на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в МКД расположенных на территории Городского округа Люберцы, за исключением города Дзержинский

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 140000, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЛЮБЕРЦЫ, ПР-КТ ОКТЯБРЬСКИЙ, Д.190

Адрес электронной почты: it@lubreg.ru

Контактный телефон: +7(498)732-8008 (331) 8 495 503 44 92; 8 495 554 60 83

## 8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в 2025 году](#)

Утвержден Постановлением администрации Городского округа Люберцы Московской области от 24.10.2025 № 2448-ПА "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Люберцы, за исключением города Дзержинский"

## 9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения Объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о предоставлении разъяснений положений Объявления о проведении отбора.

Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, обеспечивает направление Участнику отбора получателей субсидии соответствующего разъяснения.

## 10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) Устав организации.
- 2) Лицензия на осуществление деятельности по управлению МКД.
- 3) Протоколы ОСС о принятии решения о проведении ремонта подъездов МКД и о выборе уполномоченных представителей собственников помещений МКД, (кроме Получателей субсидии – товариществ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).
- 4) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации, уполномоченными представителями собственников, согласованных специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).
- 5) Справка-расчет о подтверждении фактических затрат (без учета сумм налога на добавленную стоимость), связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению).
- 6) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 согласованные с уполномоченным представителем собственников и специализированной организацией по проведению строительного контроля.
- 7) Справки о стоимости работ по форме КС-3, согласованные с уполномоченным представителем собственников.
- 8) Локальный сметный расчет выполненных работ.
- 9) Договор с подрядной организацией заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или распорядительный акт с приложением адресного перечня подъездов МКД, в которых ремонт подъездов выполнен хозяйственным способом, оформленный на официальном бланке организации, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя.
- 10) Платежные документы, подтверждающие оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядной организацией (в случае привлечения подрядной организации).

11) Договор со специализированной организацией на проведение экспертизы сметной документации, положительное заключение, содержащее сметную стоимость работ на реализацию указанных мероприятий, выданное организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации.

12) Договор со специализированной организацией по проведению строительного контроля за реализацией указанных мероприятий, акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, подписанный заказчиком и исполнителем.

13) Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО.

14) Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

15) Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо указанных документов, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям и критериям отбора.

### 11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 18.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

### 12. Срок заключения соглашения

Предельная дата: 23.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

### 14. Необходимо привлечение софинансирования

70 %

### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение товаров, работ, услуг	Рубль	383	31.12.2025
	Показатели:			
	Приобретение товаров, работ, услуг	Рубль	383	31.12.2025

### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

### 17. Документация по отбору

1. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет о подтверждении фактических затрат (без учета сумм налога на добавленную стоимость), связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Люберцы Московской области, за исключением города Дзержинский

2. [Адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта в 2025 году](#)

Утвержден Постановлением администрации Городского округа Люберцы Московской области от 30.10.2025 № 2538-ПА "Об утверждении адресного перечня подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Люберцы"

3. [Акт комиссионной приемки](#)

АКТ комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда многоквартирного дома

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

12.12.2025 02:30 - 18.12.2025 23:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрос предложений осуществляется на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор Получателей субсидии проводится Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Дзержинский Московской области, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных в городе Дзержинский Городского округа Люберцы

Участники отбора формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов указанных перечне предоставляемых документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

Электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 4) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;
- 5) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Датой предоставления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки Участником отбора для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в Объявлении.

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.12.2025 21:00

Участник отбора вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

### **Рассмотрение заявок**

#### **1. Срок рассмотрения заявок**

12.12.2025 - 23.12.2025

#### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта

Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Получатель субсидии осуществляет хозяйственную деятельность на территории Городского округа Люберцы
- Наличие адресов подъездов многоквартирных домов, в которых выполнен ремонт в утвержденном адресном перечне подъездов, требующих ремонта, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Люберцы
- Ремонт подъездов в многоквартирных домах выполнен в 2025 году

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Заявки рассматриваются на предмет их соответствия установленным требованиям и критериям отбора не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявки принимается решение о предоставлении Субсидии или решение об отказе в предоставлении Субсидии.

При недостаточности денежных средств преимущество получают Участники отбора исходя из очередности поступления заявок.

#### **4. Порядок отклонения заявок**

Основанием для отклонения Заявки Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявки может являться следующее:

- Участник отбора не соответствует установленным требованиям и критериям отбора;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) требуемых в Порядке документов;
- несоответствие представленных Участником отбора Заявок и документов Участников отбора установленным требованиям;
- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Участником отбора Заявки и документов после даты и времени окончания приема Заявок.

Участник отбора должен быть уведомлен об отклонении Заявки с указанием причин отклонения, а также положений Объявления, которым не соответствует такая Заявка.

Участник отбора вправе внести изменения в Заявку, устранив выявленные замечания для повторного участия в отборе.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	33 816 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных