

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6EA43D2356444C0C2C7BDBE0DEC7D301

Владелец: Ильницкая Алёна Станиславовна

Действителен: с 01.07.2025 по 24.09.2026

подпись

26 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы городского округа  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Городского округа Люберцы Московской области  
главный распорядитель бюджетных средств

Ильницкая Алёна Станиславовна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-001-02090-2-0509**

Субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-001-02090-2-0509

### 2. Полное наименование отбора

Субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах

### 3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор заявок на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории го.Люберцы

### 6. Полное описание отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Люберцы, за исключением города Дзержинский

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 140000, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЛЮБЕРЦЫ, ПР-КТ ОКТЯБРЬСКИЙ, Д.190

Адрес электронной почты: it@lubreg.ru

Контактный телефон: +7(498)732-8008 (331) 8 495 503 44 92; 8 495 554 60 83

## 8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году](#)

Утвержден Постановлением администрации Городского округа Люберцы Московской области от 24.10.2025 № 2448-ПА

## 9. Срок приема заявок

27.11.2025 08:00 - 03.12.2025 21:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

27.11.2025 - 04.12.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 04.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

## 12. Срок заключения соглашения

Предельная дата: 06.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

70 %

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение товаров, работ, услуг	Рубль	383	31.12.2025
	Показатели:			
	Приобретение товаров, работ, услуг	Рубль	383	31.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	33 816 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

*Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).*

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора (Получатель субсидии) вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки Участником отбора для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок,

предусмотренной в Объявлении.

Участник отбора вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке. В случае если Участник отбора не представил доработанную заявку в течение 3-х рабочих дней, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Участников отбора.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 04.12.2025 12:00

Участник отбора вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке. В случае если Участник отбора не представил доработанную заявку в течение 3-х рабочих дней, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Участников отбора.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям участников отбора, предъявляемым к Получателям субсидии, указанным в п. 1.12 настоящего Порядка и критериям отбора, указанным в п. 1.11 Порядка, не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

-проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника отбора, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

-направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

Комиссия несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность способами, установленными в настоящем пункте.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Комиссия проводит проверку Получателя субсидии (Участника отбора) на соответствие требованиям, определенным в [п. 1.12](#). Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Получателя субсидии (Участника отбора) производится:

1) по требованиям, указанным в [пп. 1 - 5, 7п. 1.12](#) Порядка, - путем проставления в электронном виде Получателем субсидии (Участника отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) по требованиям, указанным в [пп. 6, 8, 9п.1.12](#) Порядка при необходимости, - посредством направления Администрацией запросов в государственные и муниципальные органы, касающихся сведений и данных указанных в заявке, с момента регистрации такой заявки, но не позднее 7-го календарного дня после окончания приема заявок.

По результатам рассмотрения заявки с пакетом документов, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии или решение об отказе в предоставлении Субсидии.

При недостаточности денежных средств преимущество получают Участники отбора исходя из очередности поступления заявок.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

Основанием для отклонения Заявки Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявки может являться следующее:

- Участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 1.12. и критериям отбора, указанным в пункте 1.11. Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8. Порядка;

- несоответствие представленных Участником отбора Заявок и документов Участников отбора, требованиям установленным в Объявлении;

- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Участником отбора Заявки и документов после даты и времени окончания приема Заявок.

Участник отбора должен быть уведомлен об отклонении Заявки с указанием причин отклонения, а также положений Объявления, которым не соответствует такая Заявка.

Участник отбора вправе внести изменения в Заявку, устранив выявленные замечания для повторного участия в отборе.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов

- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения Объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о предоставлении разъяснений положений Объявления о проведении отбора.

Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, обеспечивает направление Участнику отбора получателей субсидии соответствующего разъяснения.

#### **8. Документация по отбору**

1. [Адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Люберцы](#)

Утвержден Постановлением администрации Городского округа Люберцы Московской области от 30.10.2025 № 2538-ПА

2. [Справка-расчет № \\_\\_\\_\\_\\_ \(Приложение № 2 к Порядку\)](#)

Подтверждение фактических затрат (без учета сумм налога на добавленную стоимость), связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Люберцы Московской области, за исключением города Дзержинский

3. [Акт комиссионной приемки](#)

АКТ комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда многоквартирного дома

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) Устав организации.

2) Лицензия на осуществление деятельности по управлению МКД.

3) Протоколы ОСС о принятии решения о проведении ремонта подъездов МКД и о выборе уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

4) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации, уполномоченными представителями собственников, согласованных специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

5) Справка-расчет о подтверждении фактических затрат (без учета сумм налога на добавленную стоимость), связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению).

6) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2, согласованные с уполномоченным представителем собственников и специализированной организацией по проведению строительного контроля.

7) Справки о стоимости работ по форме КС-3, согласованные с уполномоченным представителем собственников.

8) Локальный сметный расчет выполненных работ.

9) Договор с подрядной организацией, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии, или распорядительный акт с приложением адресного перечня подъездов МКД, в которых ремонт подъездов выполнен хозяйственным способом, оформленный на официальном бланке организации, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя.

10) Платежные документы, подтверждающие оплату 100% стоимости выполненных работ подрядной организацией (в случае привлечения подрядной организации).

11) Договор со специализированной организацией на проведение экспертизы сметной документации, положительное заключение, содержащее сметную стоимость работ на реализацию указанных мероприятий, выданное организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации.

12) Договор со специализированной организацией по проведению строительного контроля за реализацией указанных мероприятий, акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, подписанный заказчиком и исполнителем.

13) Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО.

14) Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

15) Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

Участник отбора вправе по собственной инициативе, помимо указанных документов, представить документы, подтверждающие его соответствие указанным требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- У Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- У Получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации

(местной администрацией);

- Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (Участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (Участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (Участниками отбора).

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Получатель субсидии осуществляет хозяйственную деятельность на территории Городского округа Люберцы
- Наличие адресов подъездов многоквартирных домов, в которых выполнен ремонт в утвержденном адресном перечне подъездов, требующих ремонта, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2025 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Люберцы
- Ремонт подъездов в многоквартирных домах выполнен в 2025 году

## Дополнительная информация

нет добавленных данных